



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"

VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI - VS

C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 - FAX 070/9784142

e- mail- CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT - PEC:CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sede Staccata Pabillonis Via Boccaccio, 2 TEL. 0709352052 - FAX 0709353014

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0000837 del 15/02/2017
06-06 (Uscita)

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per manutenzione fotocopiatore Via Marchesi **CIG Z0D1D5F20A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n° 26 del 14/01/2016;
VISTO	Il Programma Annuale 2017;
VISTA	la necessità di provvedere alla manutenzione del fotocopiatore della sede di Via Marchesi;
VERIFICATA	la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta Tecnoservice assunta agli atti con prot. N° 618 e N.619 del 02/02/2017;
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
CONSIDERATO	che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura richiesta"
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.L. 44/2001, alla Ditta Tecnoservice, del servizio di manutenzione fotocopiatori delle sedi di Via Boccaccio in Pabillonis e Via Marchesi in Guspini;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 530,00 IVA esclusa**, a carico del **Aggregato A02 Funzionamento Didattico - PA 2017**, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG **Z0D1D5F20A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.. Maria Rita Aru in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€. 530,00 più IVA** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Maria Rita Aru*)